Interreg

Cofinancé par
l'Union Européenne

NEXT Italie – Tunisie

INFODAY - Presentazione del

Manuale di Rendicontazione e Controllo

Palermo - 08 Settembre 2025

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

Finalità del Manuale

Il Manuale è la GUIDA per una gestione efficace del Progetto (disponibile anche in FR) le cui finalità sono:

- Garantire una chiara **comprensione** delle **strutture** di cooperazione del programma
- Fornire direttive sulle seguenti tematiche
  - ➢ **procedure di gestione amministrativa e finanziaria**
  - ➢ attività di **monitoraggio e rendicontazione**
  - ➢ **eleggibilità delle spese**
  - ➢ **comunicazione** e visibilità del progetto

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

Struttura del Manuale

I) Quadro generale: Normative europee, italiane e tunisine
II) Gestione tecnica dei progetti
III) Gestione finanziaria e procedure
IV) Comunicazione e visibilità.

Allegati:

- Metodo di calcolo del costo orario ammissibile
- Modello time sheet
- Relazione per dimostrare le attività svolte
- Calcolo del tasso di utilizzo ammortamento
- Modalità di apertura conto corrente in € in Tunisia
- Manuale di identità grafica

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

Cap 1.2 Condizioni generali di ammissibilità delle spese

In particolare:

- Previste dal progetto e necessarie per la sua attuazione e coerenti con gli obiettivi
- In linea con le disposizioni UE e nazionali per ogni categoria di spesa
- Effettivamente sostenute e pagate nel periodo del progetto
- Tracciabili e verificabili (Codice CUP)
- Obbligo per partner privati di pubblicare sul sito del programma le procedure di appalto pubblico per Risorse Umane
- Doppio finanziamento
- Adeguata documentazione giustificativa di spesa

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

1.4 Registrazione delle spese e conservazioni documenti

- Adozione di sistema di contabilità separata o codici contabili appropriati.
- Distinzione dalle altre spese del partner
- I dati relativi a ciascuna operazione devono essere registrati e archiviati elettronicamente
- Per il programma archiviazione nel sistema informativo Next JEMS
- Obbligo di conservare i documenti giustificativi per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui l'AG effettua l'ultimo pagamento.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

1.5 Archiviazione della documentazione da parte dei beneficiari e dei titolari del trattamento

Organizzata in modo da facilitare la ricerca e la consultazione dei documenti:

- **Procedure di gara**
- **Documenti giustificativi della spesa**
- **Relazioni**

Criteri per l'archiviazione digitale

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

4.1 JEMS

- Tutte le informazioni raccolte saranno caricate dal Capofila e partner sul sistema JEMS, a breve saranno fornite le credenziali d'accesso

- JEMS sostituisce il precedente sistema ULYSSES

- I report di progetto con le spese dichiarate e pagate devono includere la misurazione degli indicatori di output e di risultato specifici del progetto

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

1.7 Principio del cofinanziamento

- Tasso di cofinanziamento UE 90%
- Cofinanziamento partner 10%
- Solo i partner italiani pubblici ed i partner privati italiani – per i quali non si applica la normativa sugli aiuti di Stato – la quota di cofinanziamento del 10% è garantita dallo Stato italiano(Delibera CIPESS n. 78 del 2021)
- **Per gli altri partner il cofinanziamento è strettamente finanziario e non può assumere la forma di volontariato, che è vietata.**

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

1.8 IVA

- L'imposta sul valore aggiunto (IVA) effettivamente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se non è recuperabile, in conformità alla legislazione nazionale applicabile.

- Il costo dell'IVA deve essere imputato alla stessa categoria di costo della fattura a cui si riferisce

- Se l'IVA è una spesa recuperabile dal beneficiario, i costi dei beni o servizi a cui si riferisce devono essere dichiarati al netto dell'IVA, per evitare un doppio finanziamento.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

2.1 Contributo dei progetti alla strategia del Programma

Evidenza del contributo ai **risultati** attesi dal Programma e **output ed in particolare**:

- **contatti** transfrontalieri rafforzati nell'area di cooperazione
- scambio di esperienze e buone pratiche, innovazione, ricerca congiunta
- **risultati concreti e visibili**: investimenti su piccola scala, progetti pilota

Il collegamento tra gli indicatori di risultato del progetto e il loro contributo agli indicatori del Programma è un elemento chiave che deve essere evidenziato nei report di avanzamento (Es: sviluppo di 10 nuove imprese nel settore agro biotecnologico) il BP deve indicare nei report se l'obiettivo è stato raggiunto e, in caso contrario, le ragioni del mancato raggiungimento

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

2.3 Partenariato

Collaborare attivamente allo sviluppo e all'attuazione del progetto

Legalmente e finanziariamente responsabile delle attività svolte e della quota di fondi dell'Unione che riceve

Il BP è responsabile della gestione finanziaria e dell’attuazione efficace delle attività previste dal progetto

Nelle programmazioni precedenti:

- mancanza di unità nell'attuazione (attività in Tunisia e in Sicilia svolte senza alcun collegamento tra i partner)
- relazioni di attuazione redatte in italiano (incomprensibili per il partner tunisino).
- gestione di due progetti paralleli senza attuazione congiunta.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

3.2 Comitato di Pilotaggio (CdP)

- Obiettivo: supportare il partenariato nella gestione amministrativa e finanziaria, nell'implementazione tecnica e operativa.
- Istituzione del comitato
- Nomina ufficiale membri di ogni partner (istituzionali e tecnici)
- Approvazione regolamento interno
- Traduzione in francese delle riunioni e dei documenti presentati
- Invito ad AG, SC e rappresentanti delle Autorità Nazionali in qualità di membri osservatori,
- L'AG designa un membro del Segretariato Tecnico / Antenna come referente

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

3.4 Contratto di sovvenzione

Articoli più rilevanti.

- Articolo 6.2 b) Relazioni periodiche presentate ogni 4 mesi obbligatoriamente.
- Articolo 7.1 - Anticipo pari al 40% dei fondi UE del contratto e del cof. Nazionale partner italiani no aiuti di stato (richiesta prefinanziamento ed eventuale fidejussione).
  L'anticipo verrà recuperato deducendo il 10 % dal valore certificato delle successive richieste di pagamento fino alla liquidazione dell'importo.
- Articolo 9.3 - Una sola modifica minore all'anno
- Articolo 9.4 Una sola modifica sostanziale durante il periodo di attuazione del progetto, non presentata nell'ultimo semestre dell'attività progettuale.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

5.4 -5.5 Identificazione e designazione dei revisori

- Italia: Area 4 del Dipartimento Programmazione individua i revisori responsabili degli audit di gestione, che potranno essere interni o esterni.

- Tunisia: CGSP (PCC Tunisino)
  - Fase 1: Costruzione della “long list” dei revisori idonei
  - Fase 2: Selezione del revisore da parte dei partner

- I costi saranno inclusi nella voce di costo "Costi per consulenze e servizi" .

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

5. AUDIT: CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

L’AG esamina le richieste di rendicontazione presentate dai beneficiari tramite il sistema JEMS, sulla base di un campionamento statistico basato su un’analisi del rischio che tiene conto di fattori quali il numero, la tipologia e le dimensioni dell'operazione, la tipologia di beneficiario…

L’AG effettua:

- Controlli amministrativi
- Verifiche in loco
- Controlli di qualità dei revisori

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

6. CRITERI SPECIFICI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

- La sovvenzione non può generare profitti, qualora produca un utile avviene riduzione della percentuale di utile dal contributo UE finale.
- Dichiarazione degli eventuali interessi del prefinanziamento
- Rispetto delle procedure di evidenza pubblica
- In Tunisia regole degli appalti nazionali con indicazioni fornite dall'Autorità nazionale tunisina.
- Le norme sull' "origine del bene" (UE o Tunisia) non sono applicate da questo Programma.

Riflessione

Mancato avvio tempestivo dei bandi di gara è una delle principali cause di ritardi nell'attuazione dei progetti, sottovalutate dal BP....Le norme in materia di appalti si applicano anche ai casi di "aiuti indiretti" (formazione per aziende, il BP deve specificare come individua le aziende partecipanti.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7 CATEGORIE DI COSTI

1. Personale (R) o (F)
2. Spese di ufficio e amministrazione (F) = 15% dei costi diretti ammissibili del personale
3. Viaggi e soggiorni (R) o (F)
4. Costi dei servizi di consulenza e dei servizi esterni
5. Costi delle attrezzature
6. Costi e lavori infrastrutturali.

"Costi reali": rimborso è effettuato sulla base dei documenti di spesa

“Costi forfettari": spese non verificate dal revisore e senza documenti giustificativi

La scelta tra modello costi Reali (R) o Forfettari (F), effettuata in fase di formulazione del progetto, **non può essere modificata.**

Par. 6.3 Procedure di evidenza pubblica e Guida sulle procedure di selezione

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.1 Costi del personale

Costi reali: costi lordi del personale del Beneficiario, pubblico o privato, per l'attuazione del progetto.

Costi forfettari: fino al 20% dei costi diretti diversi dai costi diretti del personale dell'operazione (all.3)

a) impiego a tempo indeterminato o determinato (a tempo pieno e parziale);

b) apprendimento;

c) collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.);

d) lavoro autonomo occasionale senza partita IVA;

e) contratti di lavoro occasionale (buoni acquisto);

f) professori universitari;

g) ricercatori universitari;

h) funzionari di ricerca/contratto di ricerca;

i) tirocinanti;

j) lavoratori subordinati in distacco, distacco o co-appalto;

k) lavoratori temporanei;

l) qualsiasi altro tipo di contratto paragonabile a un contratto di lavoro subordinato.

→ Le categorie di cui ai punti c), d) ed e), possono essere dichiarate in "Personale" o "Consulenza e servizi esterni".

7.1 Costi del personale

Per determinare l'attribuzione dei contratti (c,d,e) alla categoria di spesa "Personale" o "Consulenze e servizi esterni", verificare la caratteristica prevalente del servizio oggetto del contratto e la sua rilevanza rispetto alla normativa applicabile

I. Attività, anche occasionali, che comportano un impegno continuativo nella realizzazione del progetto (ad esempio attività di gestione, finanziaria, comunicazione) categoria "Personale";

II. Studio, ricerca o una formazione con maggiore autonomia del lavoratore nei confronti della stazione appaltante i costi rientrano nella categoria "Consulenze e prestazioni esterne".

III. I costi dei singoli incarichi affidati dalle PA ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001 sono imputati alla categoria di spesa "Consulenze e servizi esterni".

I metodi di calcolo dei costi del personale variano a seconda della modalità di assunzione (a tempo pieno, part.time)

Calcolo del costo orario descritto nel manuale per il numero di ore lavorate

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.2 Costi di ufficio e amministrazione

In misura forfettaria pari al 15% dei costi del personale ammissibili:

a) affitto di uffici;

b) assicurazioni e tasse relative ai locali del personale e alle attrezzature dell'ufficio (ad esempio, assicurazione contro incendi e furti);

c) spese (ad esempio elettricità, riscaldamento, acqua);

d) forniture per ufficio;

e) la contabilità generale all'interno dell'ente Beneficiario;

f) archivi;

g) manutenzione, pulizia e riparazioni;

h) sicurezza;

i) sistemi informatici;

j) comunicazione (ad esempio telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita);

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.3 Spese di viaggio e alloggio

Opzione A) costi reali

- Questa categoria include le spese per il rimborso delle spese di viaggio e le indennità giornaliere per la partecipazione del personale **interno** a riunioni, seminari, congressi e altre attività simili previste dal progetto (Attenzione documenti giustificativi).
- Le spese analoghe sostenute da esperti e fornitori di servizi **esterni** devono essere indicate nella categoria "costi per consulenze e servizi esterni".
- Le spese di viaggio e alloggio relative ad **attività che si svolgono al di fuori del Programma e dell'area di cooperazione UE** sono ammissibili solo se espressamente accettate dall'AdG.
- Norme di rimborso dell'organizzazione attestate da regolamento o decreto o regole Amm. Regionale (per diem o rimborso effettivo)

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.3 Spese di viaggio e alloggio

Opzione B) costi forfettari

- Non è necessario giustificare le spese di viaggio e alloggio, in quanto queste saranno conteggiate al 15% delle spese del personale ammissibili.
- In sede di rendicontazione finale, sarà richiesta una dichiarazione di tali spese, con l'elenco dettagliato dei viaggi effettuati nella voce di spesa.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.4 Costi dei servizi di consulenza e servizi esterni

Tipologie:

a)studi o indagini

b) formazione (comprese borse di studio e assegni di ricerca);

c) traduzioni;

d) creazione, modifica e aggiornamento di sistemi informatici;

e) promozione, comunicazione, pubblicità, articoli promozionali

f) gestione finanziaria;

g) servizi connessi all'organizzazione e alla realizzazione di eventi o riunioni (costi di noleggio, catering o interpretariato);

h) partecipazione ad eventi (come le quote di iscrizione);

i) servizi di consulenza legale e notarile, consulenza tecnica e finanziaria e altri servizi di consulenza e contabilità;

j) diritti di proprietà intellettuale;

k) le verifiche previste dall'articolo 74 e dall'articolo 46,

l) i costi della funzione contabile a livello di programma

m) i costi degli audit a livello di programma,

n) garanzie fornite da una banca o da un altro istituto finanziario,

o) spese di viaggio e alloggio per esperti

q) altre consulenze e servizi specifici richiesti per le operazioni.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.4 Costi dei servizi di consulenza e servizi esterni

Costo reale è l'unica opzione disponibile.

Procedure di evidenza pubblica da rispettare

Spunto di riflessione

Al personale interno dei partner di progetto, impiegato dalla struttura che gestisce il progetto, non possono essere conferiti incarichi in qualità di esperti esterni o fornitori di beni e servizi a pagamento.

Per i soggetti che ricoprono posizioni all'interno del partnariato, si rimanda alla normativa europea in materia di conflitti di interesse.

Non sono ammessi contratti di subappalto tra partner dello stesso progetto, né tra associati.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.5 Costi delle attrezzature

- Spese relative al finanziamento dell'**acquisto**, del **noleggio** o del **leasing** delle attrezzature:
  - **Attrezzature destinate alla realizzazione del progetto**: Ammissibile l'intero prezzo di acquisto, a condizione che il suo utilizzo sia esclusivo per il progetto e che il periodo di ammortamento sia pari o inferiore alla vita residua del progetto
  - **Attrezzature tematiche e specifiche del progetto**: attrezzature che rientrano nell'ambito principale degli interventi, il cui uso esclusivo è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (ad esempio, software specifici, strumenti tecnici, ecc.) Il costo è ammissibile a condizione che il bene e l'uso previsto siano mantenuti per almeno cinque anni

Ammortamento calcolato in base alla normativa vigente, utilizzare formula per il calcolo del tasso di utilizzo

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

7.6 Costi delle infrastrutture e lavori

- I costi di infrastrutture e lavori sono ammissibili unicamente per le **attività pilota**
- Solo i progetti infrastrutturali leggeri o di piccola scala possono beneficiare dei finanziamenti (piccole installazioni di impianti solari, centri di trattamento dei rifiuti, ecc.)
- **I costi relativi al rispetto degli standard e degli obblighi connessi alla natura dell'investimento** (studi di fattibilità, valutazioni di impatto ambientale e degli effetti dei cambiamenti climatici, permessi di costruzione, ecc.) devono essere inclusi nella categoria "costi di consulenza e servizi esterni", a meno che non facciano già parte del contratto per realizzare le infrastrutture.
- Attenzione alla tempistica dei permessi!

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

8. Modalità di gestione finanziaria

- Modalità di apertura del conto dedicato in IT e TN
- Fonti di finanziamento: EU e co-finanziamento
- Redazione dei rapporti: ogni 4 mesi (Parte descrittiva e finanziaria)
- Caricamento delle spese su JEMS
- Circuito relativo alle domande di Rimborso (partner-revisore-capofila – AG)
- Sospensione dell'approvazione della relazione intermedia o finale
- Restituzione somme all'AG secondo le modalità previste nel contratto.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

9. Procedura antifrode

Le procedure antifrode del programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia sono allineate a quelle stabilite dall' AdG del Programma Operativo FESR della Regione Sicilia 2021-2027 e prevedono:

- La procedura di autovalutazione

1.Analisi del rischio lordo individuato misurando il grado di impatto,

2. Analisi dei controlli esistenti volti a ridurre il rischio lordo

3. La misurazione e la valutazione del rischio netto,

4. Qualora venga rilevato un rischio netto significativo, l'attivazione di un piano di azione consistente nell'individuazione di ulteriori controlli di mitigazione da integrare nel sistema di gestione e controllo del programma

5. Misurare l'efficacia dei controlli aggiuntivi

- Utilizzo della banca dati europea ARACHNE
- Piattaforma Nazionale Antifrode (PIAF)
- La strategia antifrode della Tunisia prevede anche altri mezzi per segnalare frodi o sospette in conformità con la Convenzione di finanziamento (Articolo 30) e (Articolo 31)

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

9.1 Elaborazione e monitoraggio delle irregolarità

- Per contrastare pratiche irregolari, fraudolente e/o corruttive, l'AG si impegna a garantire il principio di sana gestione finanziaria, con l'obbligo di adottare misure volte a prevenire, individuare e correggere frodi, corruzione, conflitti di interesse e doppi finanziamenti

- L'AG ha optato per il ritiro immediato con il meccanismo di "compensazione" in caso di irregolarità rilevata. Pertanto, le spese irregolari vengono ritirate contestualmente al pagamento successivo.

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

Comunicazione e visibilità

- L'articolo 36 del Regolamento (UE) 2021/1059 prevede che, qualora il Beneficiario non rispetti i propri obblighi di comunicazione e non attui misure correttive, l'Autorità di Gestione applicherà misure, nel rispetto del principio di proporzionalità, riducendo fino al 2% del finanziamento;

- L'AdG sviluppa e gestisce una sezione dedicata ai progetti finanziati sul proprio sito web. Crea una pagina per ogni progetto contenente tutte le informazioni relative: finanziamenti ricevuti, i partner, gli obiettivi, i risultati, ecc. Pubblica sul proprio sito web e rende accessibili al pubblico i dati relativi alle operazioni finanziate in formato aperto.

- 10.1 Piano di comunicazione
- 10.2 Identità visiva
- 10.3 Obblighi dei beneficiari nella gestione della comunicazione pubblica
- 10.4 Visibilità dell'UE dopo la chiusura del progetto

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

Comunicazione e visibilità

Grazie per l'attenzione

Autorità di Gestione - Segretariato Congiunto

Programma INTERREG NEXT Italie-Tunisie

Autorità di Gestione
Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione
Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo
area7programmazione@regione.sicilia.it
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it